



Checkliste Flussdiagramme

	Bemerkungen
<input type="checkbox"/> Der Umfang entspricht den Vorgaben. (→ mind. 10 Teilschritte, max. 3 Seiten)	
<input type="checkbox"/> Ist die Reihenfolge der Arbeitsschritte im Flussdiagramm richtig und stimmt mit dem Kurzbericht überein?	
<input type="checkbox"/> Es werden nur Symbole gemäss LLD verwendet (→ siehe Rückseite).	
<input type="checkbox"/> Start / Ende: Können entweder einfach mit Start und Ende beschriftet werden oder eine Tätigkeit sein. Wenn Start / Ende Tätigkeiten sind, zählen sie zur geforderten Anzahl Teilschritte.	
<input type="checkbox"/> Tätigkeiten haben immer nur einen Ausgang.	
<input type="checkbox"/> Entscheidungen haben immer zwei Ausgänge: ja und nein. Die Linien sind entsprechend beschriftet. Der Fluss muss Sinn ergeben.	
<input type="checkbox"/> Es gibt bei Entscheidungen nur ja/nein. Andere Entscheidungen sind nicht zulässig (z.B. Ausländer/Schweizer), sondern müssen in eine Ja/Nein-Entscheidung umformuliert werden.	
<input type="checkbox"/> Verbindungen sind fortlaufend nummeriert (1, 2, 3... oder A, B, C...). Jede Nummer/Zahl kennzeichnet <u>einen</u> Übergang und wird nicht für mehrere Übergänge verwendet.	
<input type="checkbox"/> Linien immer von oben in das Feld führen, nicht von der Seite.	
<input type="checkbox"/> Es gibt immer nur ein Ende. Auch wenn es bereits auf der ersten Seite Entscheidungen gibt, die zum Prozessende führen: Linie wird immer bis zum Ende ganz unten geführt.	
<input type="checkbox"/>	

Symbole

Gemäss Anleitung aus Flipbook LLD Seite 221.

